

## 輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 學年度「公共衛生實習」課程計畫

一、**課程名稱**：公共衛生實習，為大四上、下學期必修各 2 學分課程。

二、**授課對象**：公共衛生學系三年級升四年級之學生且須修畢一至三年級上學期系訂必修學分數至少 30 學分。

三、**課程摘要**：本課程旨在使學生瞭解公共衛生相關機構之實際運作與管理。學生透過 3 週至 8 週的時間於各實習單位實習訓練，實際參與單位業務的實務工作，培養職場倫理、團隊合作與溝通協調能力，以提升專業知識與技能，並透過撰寫實習專題報告及海報發表，整合理論與實務經驗，達成學以致用之目標。

四、**實習目標**：

(一)瞭解各實習單位扮演之角色與實務運作情形，參與實際的執行概況。

(二)培養主動參與精神，充實各實習單位專業知識與技能。

(三)體驗工作環境與人際相處之道，增進溝通協調和解決問題之能力。

五、**實習單位選擇說明**：為使公衛系學生在選擇實習單位時，能確實配合自我的學習目標，並兼顧修讀課程之方向與專業領域，系上特訂定以下實習單位選擇原則與程序，確保學生得以依其學習需求選擇合適之實習機構，達成學習與實習共融之目標。

(一)學生申請實習單位分為三個階段順序，一次僅申請一個實習單位。

**第一階段：學生自行申請單位與系辦公告單位之申請階段**

1.系上公告需於第一階段申請之實習單位。

2.非系上歷年學生曾去的實習單位，學生得自行聯絡詢問，並經該單位同意給予實習。申請時須符合實習機構之特別規定（如：面試、成績標準...等）。

3.國外或港澳地區、大陸地區之校外實習，以學生自行提出申請為主。

4.學生須填具「第一階段申請表」提出申請，檢附歷年成績單及實習計畫書，並經由實習工作教師會議審議學生資料並進行評核及填寫「實習機構評估表」，評核分數合格者，才能擇定為學生實習機構。

**第二階段：系辦公告單位之申請階段**

1.由實習工作教師會完成評核實習機構評估表合格後，由學生申請系上公告之實習單位者，須符合該實習機構之申請規定，例如：須修畢相關課程、達成績標準、通過面試等。

2.學生須填具「第二階段申請表」提出申請，檢附歷年成績單及實習計畫書。

3.實習工作教師將依據以下項目審核決定錄取：

(1)學生繳交之實習計畫書內容與完整性；

(2)學業成績與相關課程修習情形；

(3)公共衛生領域之特殊表現或相關經驗；

(4)參與及協助系上活動之積極度與態度。

**第三階段：尚未錄取實習單位之申請階段**

1.經第二階段後仍未取得實習單位者，於第三階段提出申請尚有名額之實習單位。

2.學生須填具「第三階段申請表」，檢附實習計畫書。

3.申請結果由實習工作教師會議審議後決定。

(二)學生實習單位如在中南部縣市、離島、境外或非住家縣市，則必須繳交實習家長同意書。

## 六、實習內容與進行方式：

- (一)參與實習業務：由實習單位安排相關內容，讓學生在觀察、參與以及教導的過程中，能夠對於實習單位目前的業務概況與實際運作情形有所瞭解。
- (二)撰寫實習週誌：實習期間的每週日將前一週之實習週誌以電子郵件寄給實習負責老師，使學生即時分享及反應實習情形，由老師回饋及建議。
- (三)撰寫實習書面報告：藉由實習書面報告的製作，讓學生能夠發現問題、分析原因，並能夠進一步地提出評論與建言。為了確實瞭解學生於公共衛生實習過程之實際參與情形與培養學生寫作能力，實習報告的撰寫比照台灣公共衛生雜誌投稿規則。
- (四)實習口頭報告：透過學生介紹分享實習經驗、成果與心得，由師生瞭解學生實習過程，以提供檢討及回饋。
- (五)海報成果發表：每一實習單位以製作海報方式，展現實習成果，並讓各年級學生學習及觀摩。

## 七、實習時程：

**(一)全梯次：115年7月6日至8月14日(或28日)止，共6週(或8週)。**

(二)第一梯次：115年7月6日至7月24日(或31日)止，共3週(或4週)。

(三)第二梯次：115年7月27日至8月14日(或28日)止，共3週(或4週)。

(四)依實習單位安排再作調整。

## 八、實習書面報告

### (一)報告格式

1. 字體：標楷體
2. 字體大小：12號字
3. 行距：1.5倍行高
4. 紙張：A4紙

### (二)報告封面(如範本表格)

標明實習單位、實習起迄日期、實習單位指導老師、學生姓名及學號等基本資料。

### (三)報告內容

- 1.目錄：須標註頁碼。
- 2.摘要：簡要敘述實習動機與目的內容、成果、心得與建議，以600~800字為限。
- 3.前言：含實習目的、動機。
- 4.實習內容：單位介紹、敘述實習過程與方式。
- 5.實習成果：實習成果的綜合說明。
- 6.心得與建議：各至少300字。
- 7.附錄：實習期間產出的專題報告、活動規劃與辦理、問卷訪查、稽查檢驗、海報發表…等作品或結果，實習相關之圖片、照片、表格及實習單位所指定的專題及實習過程之其他報告成果，均以附件方式附於報告之後，不計入規定頁數。

#### (四)報告頁數及說明

- 1.第一梯及第二梯之學生分別繳交各梯次之書面報告至少 8 頁，最多 12 頁；全梯之學生應繳交至少 12 頁，最多 15 頁之報告，皆不包含封面及摘要，須電腦打字排版，標註頁碼，雙面印製。
- 2.個人實習書面報告繳交日期：115 年 9 月 14 日(一) 16:00 前繳交紙本報告至系辦，超過繳交時間者，逾期一天扣書面成績 5%，二天扣成績 10%，以此類推，請準時繳交，以免扣分。

#### 九、實習口頭報告：

- (一)口頭報告分組：依實習領域分組報告，例如基層衛生所、醫療機構、環保衛生等單位，各自集成一群組，共同簡介共同領域實習單位現況，而後再依據學生各實習機構作小組報告，以可節省類似單位重複介紹之時間，以利後續實習內容之檢討。
- (二)口頭報告電子檔繳交日期：115 年 9 月 14 日(週一)中午 12:00 前，檔案名稱為「口報-實習單位(學生姓名)」.ppt，例如:口報-新北市衛生局(王大輔)。
- (三)口頭報告日期：115 學年度第 1 學期，115 年 9 月 19 日(六)全天。
- (四)依據實習簡報內容與實習報告由教師推舉最優秀一組實習單位，將代表本系參加「公衛聯合年會」公衛系所實習經驗論壇。
- (五)由出席學生票選「實習口頭報告最受歡迎獎」前三名，在系週會頒獎。

#### 十、海報成果發表：

- (一) 每一個實習單位製作一張海報參展，海報製作格式如下：
  1. 標題：包含實習題目、姓名、實習單位。
  2. 內容：包含實習目的、實習內容及實習成果。
  3. 尺寸：以 90 公分寬、120 公分長的全開海報紙製作，展示形式不拘。
- (二)海報電子檔繳交日期：115 年 9 月 14 日(週一)中午 12:00 前，檔案名稱為「海報-實習單位(學生姓名)」.pdf，檔名例如:海報-新北市衛生局(王大輔)。
- (三)由教師審閱評分為最佳前三名海報，將代表本系參加「公衛聯合年會」海報展。
- (四)由各年級師生一人一票選出「實習海報最佳人氣獎」前三名，在系週會頒獎。

#### 十一、實習評分：

- (一)實習單位佔評分成績 50% (出席狀況 30%、學習態度 40%、整體表現 30%)；若實習單位自有評分項目，以實習單位為主。
- (二)實習書面報告佔評分成績 30%；
- (三)海報成果發表佔評分成 10%；
- (四)實習負責老師佔評分成績 10%(含實習週誌)；
- (五)實習口頭報告加減總成績正負 3 分。

※以實習總成績選出「實習成績優良獎」前三名，並頒發獎狀作為同學之獎勵與未來申請工作與研究所之績效證明。

## 十二、實習須知：

- (一)學生於實習期間應遵守實習單位之各項規定，服從其指導人員及管理人員之規範，如有不遵守實習單位各項規定及指導者，本系或實習單位有權停止該學生實習。
- (二)實習學生須主動學習、嚴守分際及實習學業為重，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守，以維護個人與學校之榮譽。
- (三)實習為必修課程，應全程參與，嚴禁無故缺席。學生若於當年度安排國內外旅遊或其他個人行程之規劃，應自行避開實習期間，**一律不受理旅遊請假**。若無法配合者，請勿提出實習申請。
- (四)應依照實習單位規定之實習日期與出勤時間準時上下班，不得任意缺席或遲到早退，如因故無法實習時，應事前向實習單位指導老師及本系實習負責教師依本系實習請假規定辦理請假程序。倘有重大情事發生者，須立刻報告實習負責老師或系辦。
- (五)學生應對實習單位之業務資料、文件及個案資訊負保密責任，非經許可不得對外揭露或擅自使用，違者依相關法規與校規處理。
- (六)實習期間應遵守單位之安全規範，注意工作場所之安全防護。本系於學生實習前完成校方規定之保險，以保障學生安全。
- (五)於實習期間無給薪，有關膳宿及交通事宜，概由學生自理，請注意個人自身安全。
- (六)於實習期間之服裝與儀容，應以整齊、清潔、樸素為原則，並注意禮節，舉止合宜。
- (七)學生於實習期間如發生不適應情形，應向實習機構反映與本系負責教師聯繫，並依「輔仁大學公共衛生學系學生校外實習不適應輔導或轉介處理要點」辦理，且持續追蹤學生之適應狀況及相關權益保障情形。如經輔導後仍未能適應實習環境，或實習機構之異常情形未獲改善，協助學生申請終止實習或轉換其他實習機構。
- (八)學生若與實習機構產生爭議，應向本系負責教師即時反映，由負責教師與實習指導教師共同商議爭議改善方案，如未獲改善，依據「輔仁大學公共衛生學系校外學生實習申訴或爭議協商處理要點」啟動爭議協商與處理機制。

## 輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程計畫書

實習單位名稱：_____			
實習期間：115 年      月      日至 115 年      月      日 ( 週 )			
姓名		出生日期	年      月      日
學號		性別	
手機		E-mail	
通訊地址			
興趣	建議以寫出個人專業領域興趣為優先，再寫非專業領域之興趣		
專長	與公衛相關專長→職場能力相關專長→其他專長		
曾擔任幹部	大學時期的幹部		
曾參加之校內外活動	除活動名稱外，最好簡要說明擔任角色、成長或收穫		
自我介紹	自傳包含個人特質、特殊經驗及能力		
對實習領域的認識 (勿直接剪貼網頁上的文字)	此實習機構/部門主要有那些業務?屬於公共衛生那類領域?業務內容與課程的相關連結?此機構於當今公共衛生事務上的重要性如何?		
實習動機	為何想到此單位實習?請儘量寫出與自己的興趣或需要進步之知能有關的理由。		
實習目標	<p>目標：希望自己能在實習單位中增長什麼樣的知識、內容或能力。</p> <p>醫院範例如下：</p> <p>目標：1. 深入瞭解 00 醫院中社區部門及醫事部門之業務</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 增進自己方案設計之能力</p> <p>衛生局範例如下：</p> <p>目標：1. 廣泛瞭解 00 衛生局各科室之業務範圍。</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 深度參與疾病管制科之業務內容。</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 增進自己分析民眾疾病資料之能力。</p>		
實習期望	<p>期望：對實習內容之具體期待，有助於上述的目標之完成。</p> <p>醫院範例如下：</p> <p>期望：1. 實習期間能依次到社區醫學科及醫療事務科實習。</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 實習內容能有機會參與科室對外之活動，及院內之訓練課程。</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 實習內容能包括為實習醫院設計一項社區衛教活動。</p> <p>衛生局範例如下：</p> <p>期望：1. 實習單位分派與教導分析民眾疾病資料之能力。</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 可以了解或參與疾病管制科之計劃活動或協助業務執行內容。</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 實習期間除於疾病管制科深度學習，有機會到其他科室進行瞭解或參與活動。</p>		

備註：可視情形，增加篇幅，原則上以兩頁為限。

輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程

第一階段實習單位申請表

《申請特定之實習單位且須符合實習單位的規定條件》

※請檢附歷年成績單乙份。

申請日期： 年 月 日

申請人資料	學生姓名		學 號	
	系 級		行動電話	
	聯絡地址			
《系辦公告》 第一階段 實習單位	單位名稱			
	實習內容			
《自行申請》 單位聯絡方式	單位聯絡人	(包含姓名及職稱)		
	單位聯絡電話			
	單位名稱	(包含處室單位名稱，例如：臺北市政府衛生局企劃處國合股)		
	單位地址			
	實習內容			
	申請理由			
實習工作教師會議決議：				
年 月 日				

輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程

**第二階段**實習單位申請表

《申請系上公告之實習單位且須符合實習單位的規定條件》

※請檢附歷年成績單乙份。

申請日期： 年 月 日

申請人資料	學生姓名		學 號	
	系 級		行動電話	
	聯絡地址			
實習梯次	全 梯 次 (6-8 週)	第一梯次 (3-4 週)	第二梯次 (3-4 週)	
實習單位				
實習工作教師會議決議：				
年 月 日				

輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程

**第三階段**實習單位申請表

申請日期： 年 月 日

申請人資料	學生姓名		學 號	
	系 級		行動電話	
	聯絡地址			
實習梯次	全 梯 次 (6-8 週)	第一梯次 (3-4 週)	第二梯次 (3-4 週)	
實習單位				
實習工作教師會議決議：				
年 月 日				

# 輔仁大學醫學院公共衛生學系「公共衛生實習」課程

## 請假規定

### 一、請假原則

學生於實習期間不得無故缺席，任何請假須經實習單位指導老師及本系負責老師簽核後，方可生效。

### 二、請假程序

學生請假時，須填寫請假單並檢附相關證明文件，經實習單位指導老師及本系負責老師簽核後，請於請假次日起三日內，將請假單 Email 至 [D92@mail.fju.edu.tw](mailto:D92@mail.fju.edu.tw)，提供系辦備查。

### 三、假別與規定

- (一) 學生請假假別依據輔仁大學學生請假規則辦理。
- (二) 病假（含身心調適假、生理假…等）由實習單位指導老師同意後，並通知本系負責老師，並於請假次日補辦請假程序。
- (三) 凡屬非病假之請假，應事前提出申請並附上相關證明，須先經本系負責老師審核後，再提交實習單位指導老師簽核同意後方可辦理請假程序。

四、請假所缺之實習時數，依實習單位之規定辦理。

### 五、聯絡資訊

#### (一)本系實習負責老師

負責老師	連絡電話	信箱
孫建安	(02)2905-3432	040866@mail.fju.edu.tw
陳富莉	(02)2905-3431	ph1007@mail.fju.edu.tw
陳凱倫	(02)2905-3481	ph1010@mail.fju.edu.tw
唐進勝	(02)2905-3433	ph2013@mail.fju.edu.tw
劉希平	(02)2905-3437	ph1005@mail.fju.edu.tw
魏中仁	(02)2905-3482	ph1004@mail.fju.edu.tw
林瑜雯	(02)2905-2068	uwenlin@mail.fju.edu.tw
鄭其嘉	(02)2905-2067	dg306_2@hotmail.com
陳宗泰	(02)2905-3434	084907@mail.fju.edu.tw
陳啟禎	(02)2905-6196	126618@mail.fju.edu.tw

#### (二)公衛學系辦公室

暑假上班時間：每週一至週四 8：10-16：30

聯絡方式：電話:(02)2905-3430、2905-2066/傳真:(02)2905-2098 /E-mail:[D92@mail.fju.edu.tw](mailto:D92@mail.fju.edu.tw)

輔仁大學醫學院公共衛生學系「公共衛生實習」課程  
學生實習請假單

學生姓名		申請日期	年 月 日
實習單位			
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
請假日期	年 月 日 時 至 月 日 時，共計 小時		
請假事由		證明文件	
實習單位 指導老師簽名		公衛系 負責老師簽名	
<p>註：請假次日起三日內，請假單 Email 至 D92@mail.fju.edu.tw，以供系辦備查。</p>			

## 輔仁大學公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程週誌

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_ 梯次：\_\_\_\_\_

實習週別：第\_\_\_\_\_週 實習日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日

本系指導老師：\_\_\_\_\_

一、實習內容	敘述本週實習內容摘要
二、實習心得	包括：感想、反思及自我成長
三、溝通事項	需要系上行政或老師和實習單位的溝通

※繳交規定：當週的實習週誌請於週日晚上 12:00 前以電子郵件方式寄給實習負責老師審閱。

輔仁大學公共衛生學系 115 年度「公共衛生實習」課程

學生實習評量表

學生姓名		學生學號	
實習單位		實習日期	
評分項目			
出席狀況 (30分)	學習態度 (40分)	符合單位要求表現 (30分)	
全勤，無遲到早退現象 (25-30)分	認真學習，積極主動 (30-40)分	完全符合 (20-30)分	
全勤，但遲到早退 (20-25)分	認真學習，但缺乏主動 (20-30)分	符合 (10-20)分	
偶而缺席 (10-20)分	學習態度普通 (10-20)分	部份符合 (5-10)分	
經常缺席 (0-10)分	被動學習，求知慾望低 (0-10)分	不符合 (0-5)分	
小計 (       ) 分	小計 (       ) 分	小計 (       ) 分	
總成績			
實習單位 評語			
實習單位 考核者簽章	年       月       日		

輔仁大學醫學院公共衛生學系  
115 學年度「公共衛生實習」課程  
實習專題報告

(實習單位名稱)



系級：

姓名：

學號：

實習梯次：全梯次

實習日期：115 年 月 日至 月 日

實習單位 指導老師：

職稱：

公衛學系 負責老師：

老師

中 華 民 國 1 1 5 年 0 9 月 1 4 日

(放置報告最後一頁)

輔仁大學公共衛生學系 115 學年度「公共衛生實習」課程  
實習心得與建議

實習心得

(至少 300 字)

實習建議

(至少 300 字)

輔仁大學醫學院公共衛生學系 115 學年度「公共衛生實習」課程

預定流程進度表

日期	工作主題	工作內容	配合事項	
114/11/19 (三)12:00 DG312	第一次 實習學生說明會	1.徵詢教師實習單位彙整表 2.115 年實習課程預定進度表 3.說明實習課程手冊 4.徵詢學生實習單位調查表 5.«第一階段»申請：申請特定實習單位	學生	1.寫實習單位志願表 114/12/12 止。 2.繳交«第一階段»申請資料：申請表、實習計畫書、歷年成績單 114/12/12(五)止
115/1/19 (一)	公告第一階段 學生名單	確定第一階段實習學生	學生	寄修正後第一階段實習計畫書電子檔 114/12/26
115/02/25 (三)9:30	第二次 實習學生說明會	1.介紹實習單位名單及說明申請條件與規範。 2.«第二階段»申請：申請歷年實習單位	學生	繳交«第二階段»申請資料：申請表、實習計畫書、歷年成績單 115/3/16 止
115/03/04 (二)13:00	實習單位協調會	協調«第二階段»實習單位	學生	協調確認申請之實習單位
115/03/25 (三)	1.公告第二階段 學生名單(系內) 2.公告第三階段 實習單位	審閱第二階段學生資料 確定第二階段實習學生	學生	1.寄修正後第二階段實習計畫書電子檔 3/11 2.繳交«第三階段»申請資料：申請表、實習計畫書 3/31 止
115/04/13 (五)	公告第三階段 學生名單(系內)	審閱第三階段學生資料 確定第三階段實習學生	學生	寄修正後第三階段實習計畫書電子檔 4/8
115/4/13 至 4/30	1.公告實習單位學生 名單及負責教師 2.發文至實習單位	1.確定全部實習學生及單位 2.提交實習學生名單及繳交相關資料	學生	繳交實習單位相關資料
115/05/27 (三)13:00	第三次 實習學生說明會	1.實習祈福派遣禮 2.實習行前說明會 3.介紹職場儀禮	學生	瞭解實習期間相關規定
115/07/06 至 08/28	學生實習	實習中	教師 學生	訪視各實習單位 1.繳交實習週誌 2.撰寫實習報告、口頭報告、海報
115/8/3	網頁公告	口頭報告	系辦	於本系網頁公告口頭報告分組名單
115/9/14 (一)	學生繳交報告	1.個人書面報告 2.口頭報告 ppt 檔 3.海報 pdf 檔	學生	1.繳交個人書面報告至系辦 9/14(一)16:00 2.傳送口頭報告 ppt 檔、海報 pdf 檔 9/14(一)12:00 前
115/09/19 (六)	學生實習口頭報告 成果發表	1.學生口頭報告分組上台報告 2.票選口頭報告最受歡迎三位。	教師 學生 系辦	推薦口頭報告一組及海報發表三組代表參展 上台報告及票選 調查實習單位出席人員