

輔仁大學醫學院公共衛生學系「公共衛生實習」課程 請假規定

一、請假原則

學生於實習期間不得無故缺席，任何請假須經實習單位指導老師及本系負責老師簽核後，方可生效。

二、請假程序

學生請假時，須填寫請假單並檢附相關證明文件，經實習單位指導老師及本系負責老師簽核後，請於請假次日起三日內，將請假單 email 至 D92@mail.fju.edu.tw，提供系辦備查。

三、假別與規定

(一)學生請假假別依據輔仁大學學生請假規則辦理。

(二)病假(含身心調適假、生理假…等)由實習單位指導老師同意後，通知本系負責老師，並於請假次日補辦請假程序。

(三)凡屬非病假之請假，應事前提出申請並附上相關證明，須先經本系負責老師審核後，再提交實習單位指導老師簽核同意後方可辦理請假程序。

四、請假所缺之實習時數，依實習單位之規定辦理。

五、聯絡資訊

(一)本系實習負責老師

負責老師	連絡電話	信箱
孫建安	(02)2905-3432	040866@mail.fju.edu.tw
陳富莉	(02)2905-3431	ph1007@mail.fju.edu.tw
陳凱倫	(02)2905-3481	ph1010@mail.fju.edu.tw
唐進勝	(02)2905-3433	ph2013@mail.fju.edu.tw
劉希平	(02)2905-3437	ph1005@mail.fju.edu.tw
魏中仁	(02)2905-3482	ph1004@mail.fju.edu.tw
林瑜雯	(02)2905-2068	uwenlin@mail.fju.edu.tw
鄭其嘉	(02)2905-2067	dg306_2@hotmail.com
陳宗泰	(02)2905-3434	084907@mail.fju.edu.tw
陳啟禎	(02)2905-6196	126618@mail.fju.edu.tw

(二)公衛學系辦公室

暑假上班時間：每週一至週四 / 08：10-16：30

聯絡方式：電話：(02)2905-3430、2905-2066 / 傳真：(02)2905-2098

e-mail：D92@mail.fju.edu.tw

輔仁大學醫學院公共衛生學系「公共衛生實習」課程
學生實習請假單

學生姓名		申請日期	年 月 日
實習單位			
請假日期	年 月 日 時 至 月 日 時，共計 小時		
請假假別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 其他_____		
請假事由		證明文件	
實習單位 指導老師簽名		公衛系 負責老師簽名	
註：請假次日起三日內，請假單 email 至 D92@mail.fju.edu.tw，以供系辦備查。			